

Rīga  
2024.gads \_\_\_\_\_

SIA "\_\_\_\_\_", reģistrācijas Nr. \_\_\_\_\_ (turpmāk tekstā - Pasūtītājs), Valdes locekļa \_\_\_\_\_ personā, kas darbojas, pamatojoties uz SIA "\_\_\_\_\_" statūtiem, no vienas puses un SIA "INSAIDERS", reģistrācijas Nr. 44103129410, (turpmāk tekstā - Izpildītājs), Valdes locekles Marinas Antonovas personā, kas darbojas, pamatojoties uz SIA "INSAIDERS" statūti, no otras puses, noslēdza šo līgumu (turpmāk tekstā - Līgums) par sekojošo:

## 1. LĪGUMA PRIEKŠMETS

Saskaņā ar Latvijas Republikas spēkā esošās likumdošanas pamata un Līguma noteikumiem Pasūtītājs uzdod Izpildītājam, bet Izpildītājs uzņemas visā Līguma darbības laikā izpildīt Pasūtītāja interesēs uzdevumus, kuri noteikti Līguma Pielikumos (turpmāk tekstā - Uzdevumi), bet Pasūtītājs apņemas šo Izpildītāja rīcību atzīt sev par saistošu, samaksāt par to Izpildītājam Līgumā noteiktu atlīdzību un atlīdzināt Izpildītājam visu, kas Izpildītājam nepieciešami jāizlieto Uzdevumu izpildīšanai.

## 2. IZPILDĪTĀJA SAISTĪBAS UN TIESĪBAS

2.1 Izpildītājs apņemas:

2.1.1. izpildīt Uzdevumus saskaņā ar Līguma noteikumiem, kvalitatīvi un termiņos, kurus nosaka Līguma puses attiecīgajos pielikumos, bet, jebkurā gadījumā, ar noteikumu, ka Pasūtītājs ir izpildījis savas saistības, kuras tam noteiktas ar Līgumu;

2.1.2. pēc attiecīgā Pasūtītāja pieprasījuma sniegt tam pārskatu par Uzdevumu vai to daļu izpildes gaitu;

2.1.3. uz attiecīgās Pasūtītāja pilnvaras pamata pārstāvēt Pasūtītāja intereses attiecībā ar uzņēmumiem, organizācijām, fiziskajām personām, kā arī valsts iestādēm, lai risinātu jautājumus, kas saistīti ar Uzdevumu vai to daļu izpildi;

2.1.4. ar Uzdevumu izpildi saistītus darbus veikt saskaņā ar prasībām, ko izvirza spēkā esošie Latvijas Republikas normatīvie akti, kas regulē šo darbu izpildi;

2.1.5. ievērot konfidencialitāti saņemtajā informācijā, kura tam ir kļuvusi zināma, izpildot savas saistības saskaņā ar Līgumu, un veikt visus iespējamus pasākumus šādas informācijas neizpaušanai trešajām personām, izņemot likumos noteiktos gadījumus.

2.1.6. nepieciešamības gadījumos organizēt tikšanās, pārrunas un vienošanās ar fiziskām un/vai juridiskām personām, kā arī veikt citas darbības, kas saistītas ar Uzdevumu izpildi.

2.2. Pēc Pasūtītāja uzdevuma Izpildītājs var izpildīt savas saistības, kuri nav noteikti Līguma pielikumos, bet tikai ar noteikumu, ka šādā gadījumā atalgojuma apmērs tiek noteikts ar attiecīgo Līguma pušu papildvienošanos.

Рига,  
\_\_\_\_\_ 2024 г.

ООО "\_\_\_\_\_", регистрационный номер \_\_\_\_\_, в лице члена правления \_\_\_\_\_, действующего на основании Устава ООО "\_\_\_\_\_", (далее в тексте - Заказчик), с одной стороны и ООО "INSAIDERS", регистрационный номер 44103129410, (далее в тексте - Исполнитель), в лице члена правления Марины Антоновой, действующей на основании устава ООО "INSAIDERS", со второй стороны, заключили настоящий договор (далее в тексте - Договор) о следующем:

## 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

В соответствии с действующими законодательством Латвийской республики и условиями настоящего Договора, Заказчик поручает Исполнителю, а Исполнитель обязуется на протяжении времени действия настоящего Договора в интересах Заказчика исполнять задания, которые определены Приложениями настоящего Договора (далее в тексте - Задание), а Заказчик обязуется признать таковые действия Исполнителя обязательными для себя, уплатить Исполнителю установленное настоящим Договором вознаграждение и возместить Исполнителю все расходы, необходимые для выполнения Задания.

## 2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ИСПОЛНИТЕЛЯ

2.1 Исполнитель обязуется:

2.1.1. Выполнять Задание, согласно законодательству Латвийской республики предмету настоящего Договора, качественно и в сроки, определенные в дополнительном приложении, при условии выполнения Заказчиком своих обязательств, указанных в настоящем Договоре.

2.1.2. По требованию Заказчика представлять отчет о ходе выполнения Задания или его части;

2.1.3. на основании соответствующей доверенности, осуществлять текущее представительство перед предприятиями, организациями, физическими лицами, а также государственными органами по решению вопросов, связанных с исполнением Задания или его части;

2.1.4. производить действия, связанные с выполнением Задания, в соответствии с требованиями нормативных актов, регулирующих выполнение таких работ.

2.1.5. соблюдать конфиденциальность полученной информации, которая стала ему известной в связи с исполнением своих обязанностей по настоящему Договору, и предпринять все возможные меры для предохранения такой информации от разглашения третьим лицам, за исключением случаев предусмотренных законом;

2.1.6. в случае необходимости проводить необходимые встречи, переговоры, согласования с физическими и/или юридическими лицами, а также выполнять иные действия, связанные с выполнением Задания.

2.2. по заданию Заказчика, Исполнитель может исполнять обязательства не определенные Приложением настоящего Договора, но только при условии, что в этом случае размер вознаграждения будет определен соответствующим дополнительным соглашением настоящего Договора

2.3 Исполнитель, предупредив Заказчика письменно за 30 календарных дней имеет право:

2.3 Izpildītājs rakstiski par to brīdinot Pasūtītāju 30 kalendāro dienu iepriekš ir tiesīgs:

2.3.1. atkāpties no savu Līgumā noteikto saistību izpildes vai izpildīt tās pēc saviem ieskatiem, ja tas atbilst Pasūtītāja interesēm;

2.3.2. Pārtraukt Uzdevumu izpildi līdz Līgumā Pasūtītājam noteikto saistību izpildei pilnā apjomā (t.sk., līdz Līgumā noteiktās atlīdzības samaksai un/vai Uzdevumu izpildīšanai izlietoto līdzekļu atlīdzināšanai pilnā apmērā), ja Pasūtītājs nav izpildījis savas saistības saskaņā ar Līguma noteikumiem un/vai Līgumā noteiktajos termiņos.

### 3. PASŪTĪTĀJA SAISTĪBAS UN TIESĪBAS

3.1. Pasūtītājs apņemas:

3.1.1. savlaicīgi sniegt Izpildītājam informāciju un dokumentāciju, kas nepieciešama Uzdevumu izpildei, bet, jebkurā gadījumā, ar noteikumu, ka:

3.1.1.1. šai informācijai jābūt pilnīgai, patiesai un pēc apjoma un satura tai jāatbilst Latvijas Republikas likumdošanas aktu un Izpildītāja prasībām;

3.1.1.2. Izpildītājs nav atbildīgs par sekām, kas radušās nepilnīgas un/vai nepatiesas šīs informācijas sniegšanas rezultātā;

3.1.1.3. Izpildītājs nenes atbildību par Uzdevuma izpildīšanas termiņu pārkāpšanu, gadījumā, ja dokumenti par iepriekšējo atskaites periodu netika iesniegti vispār, vai tika iesniegti daļēji līdz tekošā mēneša 10.datumam.

3.1.2. Līgumā noteikto Izpildītāja rīcību (Uzdevumu izpildi) atzīt sev par saistošu;

3.1.3. savlaicīgi samaksāt Izpildītājam Līgumā noteiktu atlīdzību un atlīdzināt Izpildītājam visu, kas Izpildītājam nepieciešams jāizlieto Uzdevumu izpildīšanai;

3.1.4. nekavējoties parakstīt visus Uzdevumu izpildei Izpildītāja sagatavotos dokumentus, kur Pasūtītāja paraksts ir obligāts.

### 4. NORĒĶINU KĀRTĪBA

4.1. Uzdevumu izpildei Pasūtītājam jāsamaksā Izpildītājam atlīdzību Līguma Pielikumā Nr.1, vienreizēji vai katrā mēnesī, noteiktajos apmēros, kā arī Uzdevumu izpildīšanai izlietoto līdzekļu atlīdzināšana (saskaņā ar attiecīgām Izpildītāja atskaitēm).

4.2. Ja palielinās Uzdevumu apjoms, Līguma puses (turpmāk tekstā - Puses) rakstveidā vienojoties nosaka šim palielinātam Uzdevumu apjomam atbilstošu atlīdzības apmēru, kurš tiek saskaņots Uzdevumu izpildes gaitā.

4.3. Ja LR inflācijas līmenis nozīmīgi paaugstinās, Izpildītājs ir tiesīgs pacelt apkalpošanas (ikmēneša pakalpojumu) maksu atbilstoši LR apstiprinātajam inflācijas līmenim ([www.csb.gov.lv](http://www.csb.gov.lv)) un brīdināt Pasūtītāju par plānojamo maksas paaugstināšanu 1 (vienu) mēnesi iepriekš. Pasūtītājam ir tiesības lauzt Līgumu jebkurā laikā, ja apkalpošanas maksas paaugstināšana viņam nav pieņemama, brīdinot Izpildītāju rakstiskā veidā 1 (vienu) mēnesi iepriekš.

4.4. Līgumā noteiktie norēķini tiek veikti ar attiecīgo

2.3.1. atstupties ot vupolneni ppuņatjti nā sebjā v soottvettvii s nāstjāttim Ddovopuor omjāzāteltvstv ili ispuņniti iħ pā svoemu usmotpueniū, esli eto otvettāet iņtepuesām Zākāzčikiā.

2.3.2. ppuņttvāt vupolneni ppuņatjti nā sebjā, v soottvettvii s nāstjāttim Ddovopuor omjāzāteltvstv ili ispuņniti iħ pā svoemu usmotpueniū, esli eto otvettāet iņtepuesām Zākāzčikiā.

### 3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЗАКАЗЧИКА

3.1. Заказчик обязуется:

3.1.1. своевременно предоставлять Исполнителю информацию и документацию, необходимую для выполнения Задания, но в любом случае с условием, что:

3.1.1.1. предоставленная документация и информация должна быть полной, достоверной и по своему объему и содержанию соответствовать нормам законодательства ЛР и требованиям Исполнителя;

3.1.1.2. Исполнитель не несет ответственности за последствия, вызванные предоставлением неполной и/или недостоверной информации;

3.1.1.3. Исполнитель не несет ответственности за нарушение сроков выполнения Задания, в случае, если документы за предыдущий отчетный месяц не были предоставлены (или были предоставлены не в полном объеме) до 10 числа текущего месяца.

3.1.2. принимать обязательными для себя, действия Исполнителя (выполнение Задания), определенные настоящим Договором

3.1.3. своевременно выплатить Исполнителю вознаграждение, определенное настоящим Договором и возместить Исполнителю все затраты, необходимые Исполнителю для исполнения Задания;

3.1.4. незамедлительно подписывать все документы, на которых подпись Заказчика является обязательной, подготовленные Исполнителем для выполнения Задания;

### 4. ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

4.1. Для выполнения Задания, Заказчик единовременно или ежемесячно обязан платить Исполнителю вознаграждение, определенное Приложениями настоящего Договора, а так же возмещать средства затраченные Исполнителем на выполнение Задания (соответственно отчетам Исполнителя)

4.2. Если увеличивается объем работ, стороны настоящего Договора (далее в тексте - Стороны) письменно договариваются о вознаграждении (ежемесячной оплате) за увеличившийся объем работ, размер которого, согласовывается между сторонами в ходе выполнения работ.

4.3. Если уровень инфляции в Латвийской Республике значительно повышается, Исполнитель имеет право повысить цены на оказываемые услуги в соответствии с утвержденным в ЛР уровнем инфляции ([www.csb.gov.lv](http://www.csb.gov.lv)), предупредив Заказчика о планируемом повышении цены за 1 (один) месяц. Заказчик, если ему не приемлемо данное повышение цены, имеет право в любое время расторгнуть Договор, предупредив об этом Исполнителя за 1 (один) месяц в письменной форме.

4.4. Расчеты по настоящему Договору, производятся путем

naudas summu pārskatījumu uz Izpildītāja norēķinu kontu vai skaidrā naudā Izpildītājā kasē 3 (trīs) darba dienu laikā pēc attiecīgo rēķinu saņemšanas.

4.5. Pasūtītājs veic priekšapmaksu 100% apmērā. Ja naudas līdzekļi nav saņemti, grāmatvedības apkalpošana netiek uzsākta.

## 5. STRĪDU ATRISINĀŠANA UN PUŠU ATBILDĪBA

5.1. Puses risina strīdus, kas radušies saistībā ar Līgumu un/vai ar tā noteikumu izpildi, saskaņā ar Latvijas Republikas likumiem un tajos noteiktajā kārtībā.

5.2. Puses atbild par savu Līgumā noteikto saistību izpildi saskaņā ar spēkā esošajiem Latvijas Republikas likumiem un tajos noteiktajā kārtībā.

5.3. Izpildītājs garantē savlaicīgu Uzdevumu izpildi un tās kvalitāti tikai gadījumā, ja Pasūtītājs pienācīgi izpilda visas savas Līgumā noteiktās saistības.

5.4. Par Līgumā noteikto norēķinu nokavēšanu Pasūtītājam jāsamaksā Izpildītājam līgumsods 0,5% apmērā no savlaicīgi nesamaksātām summām par katru šo norēķinu veikšanas nokavējuma dienu.

5.5. Izpildītājs ir atbildīgs par uzdevuma izpildīšanu, un viņam ir jākompensē Pasūtītājam soda sankciju summas, kas radušās Izpildītāja vainas dēļ, ja nodokļu inspekcija piedzen tās Pasūtītājam par grāmatvedības pārkāpumiem, kas paredzēti nodokļu likumdošanas aktos, Valsts ieņēmuma Dienesta instrukcijās un citos LR likumdošanas aktos.

5.5.1. Izpildītājs apņemas nodrošināt Pasūtītājam profesionālo kvalitātes apdrošināšanu.

5.6. Izpildītājs nav atbildīgs par neizpildītus, kā arī termiņā neizpildītus vai nekvalitatīvi izpildītus Uzdevumus, ja Pasūtītājs ar savu darbību vai bezdarbību ir radījis šķēršļus Izpildītājam pildīt šos Uzdevumus.

5.7. Izpildītājs nesedz 5.5. atrunātas soda sankciju summas, ja tās bija uzliktas Pasūtītāja bezdarbības vai Pasūtītāja vainas dēļ.

## 6. NEPĀRVARAMAS VARAS APSTĀKĻI

Puses nav atbildīgas, iestājoties nepārvaramas varas apstākļiem, tādiem kā ugunsgrēks, dabas stihijas, karš, jebkura rakstura karadarbības, valsts iestāžu aizliedzoši akti, kā arī jebkuri ārkārtēja rakstura apstākļi, kurus Puses nevarēja ne paredzēt, ne novērst saprātīgiem līdzekļiem, ar noteikumu, ka šādā gadījumā Līgumā noteikto saistību izpildes termiņš tiek atlikts attiecīgi termiņam, kurā darbosies šie nepārvaramas varas apstākļi.

## 7. LĪGUMA PAPILDNOTEIKUMI

7.1. Katra Puse apņemas neveikt nekādas darbības, kuras tieši vai netieši var radīt zaudējumus otras Puses prestižam un/vai interesēm.

7.2. Izpildītājs apņemas neizpauzt Pasūtītāja komercnoslēpumu.

## 8. LĪGUMA STĀŠANĀS SPĒKĀ, GROZĪŠANAS,

перечисления определенной суммы на расчетный счет или наличными в кассу Исполнителя в течение 3 (трех) дней после получения соответствующих счетов.

4.5. Заказчик производит предоплату в размере 100%. Если предоплата не получена, услуги по бухгалтерскому обслуживанию не будут произведены.

## 5. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1. Стороны разрешают возникшие в связи с настоящим Договором и/или условиями настоящего Договора, споры, в соответствии и в порядке предусмотренными законодательством ЛР ;

5.2. Стороны несут ответственность по принятым в соответствии с настоящим Договором обязательствам в соответствии и в порядке предусмотренными действующим законодательством Латвийской Республики.

5.3. Исполнитель несет ответственность за качество работы, а также за причиненные убытки при условии, что вина исполнителя доказана, в соответствии с действующим законодательством ЛР.

5.4. За нарушение сроков выплат денежного вознаграждения, Заказчик уплачивает Исполнителю штраф в размере 0,5% от невыплаченных в срок сумм вознаграждения за каждый день просрочки.

5.5. Исполнитель несёт ответственность за выполнение Задания, и должен компенсировать штрафные санкции наложенные на Заказчика, которые возникли по вине Исполнителя, если налоговая инспекция взыскивает с Заказчика за бухгалтерские нарушения, согласно налоговым законодательным актам, инструкциям Службы Госдоходов и других законодательных актов ЛР.

5.5.1. Исполнитель обязуется предоставить заказчику обеспечение страхования своей профессиональной деятельности.

5.6. Исполнитель не несет ответственности за невыполненное, а также за выполненное не в срок или за некачественно выполненное Задание, если Заказчик своими действиями или бездействием препятствовал выполнению Исполнителем Задания.

5.7. Исполнитель не покрывает штрафные санкции указанные в пункте 5.5. если они были предъявлены Заказчику по его вине.

## 6. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ

Стороны не несут ответственности при наступлении обстоятельств непреодолимой силы, таких как пожар, стихийные бедствия, война, военные действия любого характера, запретительные акты и действия государственных органов, а равно любые другие события чрезвычайного характера, которые Стороны не могли ни предвидеть, ни предотвратить разумными мерами, срок исполнения обязательств отодвигается соразмерно времени, в течении которого будут действовать такие обстоятельства.

## 7. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ

7.1. Каждая из сторон обязуется не предпринимать каких-либо действий, которые прямо или косвенно, могут нанести ущерб престижу и/или интересам другой Стороны.

7.2. Исполнитель обязуется не разглашать коммерческую тайну заказчика.

## PAPILDINĀŠANAS UN LAUŠANAS KĀRTĪBA

8.1. Līgums stājas spēkā tā parakstīšanas brīdī un ir spēkā līdz visu Līgumā noteikto Pušu saistību izpildei pilnā apjomā.

8.2. Līgumu var grozīt, papildināt vai lauzt pēc Pušu savstarpējas vienošanās rakstveidā, pamatojoties uz spēkā esošajiem Latvijas Republikas likumiem.

8.3. Katra no Pusēm jebkurā laikā var vienpusējā kārtībā lauzt Līgumu, 30 dienu iepriekš brīdinot par to otru Pusi rakstveidā, bet jebkurā gadījumā Līgums uzskatāms par lauztu tikai ar brīdi, kad Līgumā noteiktie norēķini ir veikti pilnā apjomā un apmērā.

## 9. CITI LĪGUMA NOTEIKUMI

9.1. Katras Uzdevumu daļas izpildi Puses apstiprina, parakstot par to attiecīgo Līgumam pievienojamo Uzdevumu daļas izpildes nodošanas-pieņemšanas aktu.

9.2. Ja kāds no Līguma noteikumiem zaudē juridisko spēku, tad tas neietekmē citus Līguma noteikumus.

9.3. Visi Līguma pielikumi ir neatņemama tā sastāvdaļa.

9.4. Līgums ir sastādīts un parakstīts divos eksemplāros, pa vienam katrai Pusei, katram no tiem ir vienāds juridiskais spēks.

9.5. Šis Līgums ir sastādīts divās valodās un ja starp tulkojumiem ir atšķirības, vai tie ir dažādi izprotami, noteicošā ir latviešu valoda.

9.6. Puses piekrīt visiem Līguma noteikumiem un apstiprina to ar saviem parakstiem Līgumā.

9.7. Katrs Līguma eksemplārs uz 4 (četrām) lapām, katru tā lapu paraksta abas Puses.

## PUŠU REKVIZĪTI UN PARAKSTI:

INSAIDERS SIA  
44103129410  
Rudens iela 3-35, Rīga, LV-1082  
LV32HABA0551043535175  
Swed bank  
HABALV22

\_\_\_\_\_ Marina Antonova

“\_\_\_\_\_” SIA  
Хххх

## 8. ВСТУПЛЕНИЕ ДОГОВОРА В СИЛУ, ПОРЯДОК ЕГО ИЗМЕНЕНИЯ, ДОПОЛНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ

8.1. Договор вступает в силу с момента его подписания и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Договору.

8.2. Настоящий Договор может быть изменен, дополнен, либо расторгнут по взаимному согласению сторон в письменной форме на основании действующего законодательства Латвийской Республики.

8.3. Каждая из Сторон имеет право расторгнуть настоящий Договор в одностороннем порядке, предварительно предупредив об этом вторую Сторону за 30 дней, но в любом случае Договор будет считаться расторгнутым только после того, как все расчеты по настоящему Договору произведены в полном объеме и размере.

## 9. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ ДОГОВОРА

9.1. выполнение каждой части Задания Стороны подтверждают подписанием соответствующего акта приема-передачи части выполненного Задания, присоединяемого к настоящему Договору;

9.2. Если какое-либо из условий настоящего Договора утрачивает юридическую силу, то это не влияет на другие условия настоящего Договора.

9.3. Все приложения к настоящему Договору являются его неотъемлемой частью.

9.4. Договор составлен и подписан в двух экземплярах по одному для каждой Стороны, каждый из которых имеет одинаковую юридическую силу.

9.5. Данный договор составлен на двух языках и если между переводами есть разночтения, то приоритет имеет текст на латышском языке.

9.6. Стороны согласны со всеми пунктами настоящего Договора и подтверждают это, подписывая его.

9.7. Каждый экземпляр настоящего Договора составлен на 4 (четырёх) листах, каждый лист подписывается.

## РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН:

INSAIDERS OOO  
44103129410  
Ул. Руденс 3-35, Рига, LV-1082  
LV32HABA0551043535175  
Swed bank  
HABALV2

Для выполнения условий вышеупомянутого Договора, стороны этого Договора определяют следующие размеры задания и вознаграждения Исполнителя

1. Единовременно:

№ п/п	Название или содержание задания	Размер платы (EUR)
1.1.	Нормативно-организационные документы фирмы (при необходимости)	200,00-600,00
<b>Итого к оплате:</b>		

2. Каждый год:

№ п/п	Название или содержание задания	Размер годовой платы (EUR)
2.1.	Составление годового отчета (один раз в год)	Стоимость определяется после расчета, но не меньше 150,00
2.2.	Составление баланса с приложениями , в т. ч.: - декларации налога на добавленную стоимость и предоставление ее в СГД - декларация по подоходному налогу с предприятия и предоставление ее в СГД	
2.3.	Подготовка оперативного баланса (при необходимости)	91,00
<b>Итого к оплате:</b>		

3. Каждый месяц:

№ п/п	Название или содержание задания	Размер платы (EUR) в месяц
3.1.	Обработка бухгалтерской первичной документации в соответствии с законодательными актами ЛР.	Минимум - 150.00 После расчета
3.2.	Ведение бухгалтерских регистров, составление отчетов и предоставление их в СГД, оказание консультационных услуг.	
3.3.	Предоставление отчетов в СГД в соответствии в сроки, установленные законодательными актами.	
3.4.	Подготовка банковских платежей и производство оплат	
3.5.	При увеличении объема работ	
<b>Итого к оплате:</b>		<b>150.00</b>

Примечание: Все вышеуказанные суммы указаны без учета НДС.

Во время обработки данных, все первичные документы заказчика (или их копии) должны находиться в офисе исполнителя по его фактическому адресу местонахождения.

**SIA "INSAIDERS"**

Член правления

Марина Антонова \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_”

Член правления

\_\_\_\_\_

Augstāk minētā līguma noteikumu izpildei tā puses noteic sekojošos Pasūtītāja (turpmāk tekstā - Uzņēmums) uzdevumus un atlīdzības apmēri, proti:

1. Vienreizēji:

Nr.p/k	Uzdevuma nosaukums vai saturs	Maksas apmērs (EUR)
1.1.	Normatīvo (organizēšanas) dokumentāciju izstrādāšana (ja ir nepieciešamība)	200,00-600,00
<b>Pavisam samaksai:</b>		

2. Katru gadu:

Nr.p/k	Uzdevuma nosaukums vai saturs	Maksas apmērs (EUR)
2.1.	Gada pārskata sastādīšana	Pēc aprēķina, bet ne mazāk kā 150,00
2.2.	Gada bilances un deklarācijas sastādīšana, t.sk.: - gada PVN deklarācijas sastādīšana un VID sniegšana. - gada UIN deklarācijas sastādīšana un VID sniegšana.	
2.3.	Operatīvo pārskata sastādīšana (pēc nepieciešamības)	91,00
<b>Pavisam samaksai:</b>		

3. Katru mēnesi:

Nr.p/k	Uzdevuma nosaukums vai saturs	Maksas apmērs (EUR/mēnesī)
3.1.	Ikmēneša pirmatnējo grāmatvedības dokumentu apstrādāšana. Grāmatvedības reģistru, VID atskaišu sagatavošana un iesniegšana, konsultāciju sniegšana.	Minimums- 150.00
3.2.		
3.3.		
3.4.	Augstāk minēto atskaišu sniegšana Valsts institūcijās, saskaņā ar noteiktiem termiņiem un LR likumdošanas aktiem. Bankas maksājumu sagatavošana un izpildīšana	Pēc aprēķina
3.5.	Ja darbu apjoms palielinās	
<b>Pavisam samaksai:</b>		<b>150.00</b>

*Piezīmes: visas augstāk minētas maksas ir norādītas bez PVN.*

*Dokumentu apstrādāšanas laikā Pasūtītājs apņemas nodot visus nepieciešamus grāmatvedības dokumentus (vai tās kopijas) Izpildītājam. Dokumentu atrāšanas vieta apstrādāšanas laikā būs Izpildītāja biroja telpās pēc faktiskās adreses.*

**SIA "INSAIDERS"**

**SIA „ \_\_\_\_\_ ”**

Valdes locekle

Valdes loceklis

Marina Antonova \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_